STUDIERENDENWERK HEIDELBERG

A N T R A G

auf Überlassung von Veranstaltungsräumen des Studierendenwerks HEIDELBERG

I. Veranstalter/in: _____
(Name, Anschrift, Telefon, E-Mail)
_____ Matrikel-Nr.: _____

Besteller/in: _____
(Name, Anschrift, Telefon, E-Mail, Matrikel-Nr.:)
_____

Sind die Veranstaltenden Stud. / Hochschulangehörige / Dritte
als Mandatsträger/in / Hochschulgruppe / andere Gruppe / Privatperson

II. Veranstaltung:

a) Titel: _____

b) Art (Kongress, Vortrag, Konzert) : _____

c) Zweck: _____

d) Zahl der Teilnehmenden (ca.): _____ Personen

Ist die Veranstaltung:
wissenschaftlich / wissenschaftsbezogen / hochschulbezogen / kulturell / gesellig

sonstiges: _____

Ist die Veranstaltung:
öffentlich / hochschulöffentlich / geschlossen
wenn letzteres - Kreis der Teilnehmenden: _____

Soll Eintritt erhoben werden? Ja Nein

Wenn ja, in welcher Höhe? a) Stud. _____ € b) Nichtstud. _____ €

Soll ein Gewinn / Überschuss erzielt werden? Ja Nein

III. Benötigte Räume und Ausstattung:

a) Lesecafé **b) Dachgeschoss**

Ausstattung: _____

Tag: _____ Uhrzeit von: _____ bis _____ Uhr

Ab wie viel Uhr sollen die Räume zur Verfügung stehen? _____ Uhr

Werden Stühle und Tische benötigt? Nein / Ja Wenn ja, wie viele? _____

IV. Sonstige Bemerkungen (z.B. Bewirtung):

Dieser Antrag muss mindestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn ausgefüllt vorliegen!
Bitte unbedingt alle Fragen beantworten!

_____
Datum und Unterschrift