



# ANTRAG

## auf Überlassung von Veranstaltungsräumen des STUDENTENWERKS HEIDELBERG

### Haus der Studierenden

#### I. Veranstalter/in: \_\_\_\_\_

(Name, Anschrift, Telefon, E-Mail)

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_

#### Besteller/in: \_\_\_\_\_

(Name, Anschrift, Telefon, E-Mail, Matrikel-Nr.:)

Sind die Veranstaltenden Stud. / Hochschulangehörige / Dritte  
als Mandatsträger/in / Hochschulgruppe / andere Gruppe / Privatperson

#### II. Veranstaltung:

a) Titel: \_\_\_\_\_

b) Art (Kongress, Vortrag, Konzert) : \_\_\_\_\_

c) Zweck: \_\_\_\_\_

d) Zahl der Teilnehmenden (ca.): \_\_\_\_\_ Personen

Ist die Veranstaltung:

wissenschaftlich / wissenschaftsbezogen / hochschulbezogen / kulturell / gesellig

sonstiges: \_\_\_\_\_

Ist die Veranstaltung:

öffentlich / hochschulöffentlich / geschlossen

wenn letzteres - Kreis der Teilnehmenden: \_\_\_\_\_

Soll Eintritt erhoben werden?

Ja

Nein

Wenn ja, in welcher Höhe?

a) Stud. \_\_\_\_\_ €

b) Nichtstud. \_\_\_\_\_ €

Soll ein Gewinn / Überschuss erzielt werden?

Ja

Nein

#### III. Benötigte Räume und Ausstattung:

##### a) Lesecafé

##### b) Dachgeschoss

Ausstattung: \_\_\_\_\_

Tag: \_\_\_\_\_ Uhrzeit von: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Ab wie viel Uhr sollen die Räume zur Verfügung stehen? \_\_\_\_\_ Uhr

Werden Stühle und Tische benötigt? Nein / Ja Wenn ja, wie viele? \_\_\_\_\_

#### IV. Sonstige Bemerkungen (z.B. Bewirtung):

**Dieser Antrag muss mindestens 2 Wochen vor  
Veranstaltungsbeginn ausgefüllt vorliegen!  
Bitte unbedingt alle Fragen beantworten!**

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift

## Haus der Studierenden Gebührenordnung Dachgeschoss/Lesecafé gültig ab Sommersemester 2005

Gemäß der Verwaltungsvorschrift des Finanzministeriums über die Überlassung von nicht Wohnzwecken dienenden landeseigenen Gebäuden und Räumen an Studentenwerke (Anstalten des öffentlichen Rechts) vom 17.01.1992 muss für Veranstaltungen Mietzins erhoben und an das Staatliche Liegenschaftsamt abgeführt werden.

Das Studentenwerk setzt deshalb die **Miete** (Nutzungsentschädigung) für studentische Gruppen folgendermaßen fest:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| - bei ausschließlich kulturellen Veranstaltungen | <b>Euro 25,00</b> |
| - bei allen anderen Veranstaltungen              | <b>Euro 50,00</b> |

### **Ausnahmen:**

#### **Miete wird nicht erhoben bei:**

- Veranstaltungen der Hochschule oder des Studentenwerks selbst
- Übungen und Proben, die der Vorbereitung auf eine Veranstaltung dienen
- wiederkehrende geschlossene Zusammenkünfte von studentischen Hochschulgruppen.

**Betriebskosten** (Strom, Wasser, Heizung etc.) fallen immer an. Für die Nutzung des Marstallsaales und des Dachgeschosses müssen die Veranstalter/innen einen Teil der Betriebskosten selbst tragen

- |   |                   |                          |
|---|-------------------|--------------------------|
| - wenn für die Veranstaltung Eintritt verlangt wird:  | <b>Euro 50,00</b> | <b>pauschal</b>          |
| - wenn für die Veranstaltung kein Eintritt verlangt wird:                                     | <b>Euro 25,00</b> | <b>pauschal</b>          |
| - <b>bei wiederkehrenden geschlossenen Zusammenkünften von studentischen Hochschulgruppen</b> | <b>Euro 7,00</b>  | <b>pro Zusammenkunft</b> |
- Ausnahme: Ausländische Gruppen**

Des Weiteren wird für **jede** Veranstaltung einschließlich der Übungen und Proben eine **Kaution** in Höhe von **Euro 150,00** verlangt, die - sofern keine Schäden entstehen - vollständig zurückerstattet wird.

Die Veranstalter/innen haften dem Studentenwerk Heidelberg für alle Schäden, die durch die Veranstaltung oder durch deren Besucher/innen entstehen. Ebenso haften sie für Kosten, die durch die unsachgemäße Behandlung der Einrichtung oder der Geräte entstehen. Der Veranstalter/die Veranstalterin hat sich durch den Abschluss einer **Haftpflichtversicherung** (Deckungssumme - Personenschäden: € 511292,00, Sachschäden: € 15.339,00 Mietsachschäden bis € 1.534,00) gegen diese Risiken abzusichern. Es besteht die Möglichkeit, eine solche Versicherung über das Studentenwerk abzuschließen. Der Betrag von derzeit **Euro 60,00** hierfür ist zusätzlich zum Nutzungsentgelt zu zahlen.

Für Veranstaltungen **außerhalb der regulären Öffnungszeiten** des Hauses der Studierenden (Mo - Fr bis 12.00 Uhr sowie Sa und So) muss, sofern nicht anders vereinbart, eine **Aufsicht** bezahlt werden (Mo - Sa: **Euro 11,00/Std.**; Sonn- und Feiertags: **Euro 13,00/Std.**).

Überdies werden dem Benutzer/der Benutzerin ggf. die Kosten für zusätzliche Reinigung (bei Verschmutzungen, deren Beseitigung nicht zum regulären Reinigungsdienst gehört) in Rechnung gestellt.

Heidelberg, den 01.02.2005  
Der Geschäftsführer

G u t e n k u n s t