

Beleg über die Rückgabe einer defekten CampusCard / Meldung Problem beim Aufwerten

(Receipt for the return of a damaged CampusCard / Notification of a problem when revaluating)

Vom Kunden/Kundin auszufüllender Bereich:

- Rückgabe einer defekten Campus-Card *(Return of a damaged CampusCard)*
- Problem beim Aufwerten der Campus-Card *(Problem revaluating the CampusCard)*

Heidelberg Heilbronn/Künzelsau **CampusCard-Nummer/Uni-ID:** ► _____

StudierendeR/student BediensteteR/employee SchülerIn/pupil Gast/guest

Nachname / Vorname *(last name / first name)*: ► _____

PLZ / Wohnort *(postal code / city)*: ► _____

Straße *(street)*: ► _____

e-mail / Telefon *(e-mail / telephone)*: ► _____

IBAN *(international bank account number)*: ► _____

BIC-Code *(bank identifier code)*: ► _____

Name der Bank *(name of bank)*: ► _____

An welchem Gerät (Kasse, Automat usw.) fand zuletzt eine Abbuchung statt? *(at which machine was the card used at last?)*

► _____

Wo (z. B. Mensa INF etc.) fand die letzte Abbuchung statt? *(where was the card used at last?)*

► _____

Wann fand die letzte Abbuchung statt (ggf. ungefähre Angaben)? *(when (approximate date and time) was the card used at last?)*

► _____

Wie hoch war das Restguthaben der Campus-Card? *(how much credit was left on the card?)*

► _____

Weitere Angaben / Schilderung des Problems *(further details / description of problem)*:

► _____

Ort / Datum *(city / date)*: ► _____

Unterschrift Kunde *(signature customer)*: ► _____

Vom MitarbeiterIn vor Ort auszufüllender Bereich:

Unterschrift/Bemerkungen MitarbeiterIn STW: _____

Ersatzkarte ausgegeben, keine Kautions verlangt Karte hat Riss/Bruch, keine Ersatzkarte, keine Kautions

Ersatzkarte gegen Kautions ausgegeben Guthabentransfer auf Studierendenausweis schlug fehl

Bearbeitungsvermerke Rechnungswesen:

FPM _____

Sonstiges: _____

Kautions: _____

Kassenanweisung:

Sachlich und rechnerisch richtig:

Auszahlungsbetrag:

Anordnung:

€