

## CHECKLISTE für den BAföG-Antrag

### Welche Formblätter und Unterlagen müssen eingereicht werden?

- Formblatt 1 (Hauptantrag)**
  - Kopie des Personalausweises /Passes/ des aktuellen Aufenthaltstitels (falls keine deutsche Staatsangehörigkeit)
  - Kopie des Mietvertrages / Bescheinigung der Unterkunft, sofern Sie nicht bei Ihren Eltern wohnen
  - Kranken- und Pflegeversicherungsnachweis **mit Rechtsgrundlage** und Beitragshöhe, sofern Sie selbst Beiträge zahlen (falls nicht familienversichert)
  - Nachweis über eigenes Einkommen im Bewilligungszeitraum
  - Nachweis über Vermögen / Schulden **zum Tag der Antragstellung:**
- Nur bei einem Erstantrag: Seite 5 im Formblatt 1 (schulischer und beruflicher Werdegang)**
  - Kopien Abschlusszeugnisse über berufsqualifizierende Abschlüsse
- bei einem Weiterförderungsantrag kann anstelle von Formblatt 1 das Formblatt 9 genutzt werden**
- Studienbescheinigung mit Aufdruck „nach § 9 BAföG“ (nicht: Immatrikulationsbescheinigung)**
- nur für Studierende mit Kind: Formblatt 4 (Kinder der auszubildenden Person)**
  - Kopie der Geburtsurkunde
- Formblatt 3 (je eine Einkommenserklärung der Elternteile und des Ehegatten / eingetragenen Lebenspartners)**
  - Einkommensnachweise aus dem **vorletzten** Kalenderjahr vor Beginn des Bewilligungszeitraums (alle Seiten des Steuerbescheides in Kopie falls vorhanden)
  - Nachweise über Geschwister die sich noch in Ausbildung befinden
- einmalig, spätestens ab Beginn des 5. Fachsemesters: Formblatt 5 (Leistungsnachweis)**
- sollten sich die Einkünfte Ihre Eltern im Bewilligungszeitraum voraussichtlich erkennbar verringert haben, besteht die Möglichkeit, zusätzlich einen **Antrag auf Aktualisierung auf Formblatt 7** zu stellen

**Darüber hinaus können auf gesonderte Anforderung noch weitere Unterlagen notwendig sein.**

**In der Regel muss jedes Jahr ein neuer Antrag gestellt werden.**

### Allgemeine Hinweise und Tipps zur Antragstellung:

- Alle Formblätter und Vordrucke finden Sie auf unserer Internetseite unter: [http://www.stw.uni-heidelberg.de/de/studienfinanzierung\\_downloads](http://www.stw.uni-heidelberg.de/de/studienfinanzierung_downloads)
- Die Formblätter vollständig ausfüllen, nichtzutreffende auf den Formblättern durchstreichen, bei den Beitragsangaben keine Felder freilassen (ggfs. 0,00 eintragen)
- Bitte Belege beifügen, sofern auf den Formblättern gefordert
- Reichen Sie fehlende und angeforderte Unterlagen bitte umgehend ein
- Fertigen Sie bitte von all Ihren Antragsunterlagen Kopien an, damit Ihnen das Ausfüllen beim Folgeantrag leichter fällt
- Den Folgeantrag bitte rechtzeitig drei Monate vor Ablauf des Bewilligungszeitraums stellen