

CHECKLISTE für den BAföG-Antrag

Welche Formblätter und Unterlagen müssen eingereicht werden?

- Formblatt 1 (Hauptantrag)**
 - Kopie des Personalausweises /Passes/ des aktuellen Aufenthaltstitels (falls keine deutsche Staatsangehörigkeit)
 - Kopie des Mietvertrages / der Meldebescheinigung, sofern Sie nicht bei Ihren Eltern wohnen
 - Kranken- und Pflegeversicherungsnachweis **mit Rechtsgrundlage** und Beitragshöhe, sofern Sie selbst Beiträge zahlen (falls nicht familienversichert)
 - Nachweis über eigenes Einkommen im Bewilligungszeitraum,
 - Nachweis über Vermögen / Schulden **zum Tag der Antragstellung:**

- Nur bei einem Erstantrag: Anlage 1 zum Formblatt 1 (schulischer und beruflicher Werdegang)**
 - Studienbescheinigung mit Aufdruck „nach § 9 BAföG“
 - Kopien Abschlusszeugnisse über berufsqualifizierende Abschlüsse

- nur für Studierende mit Kind: Anlage 2 zum Formblatt 1 (Antrag für Kinderbetreuungszuschlag)**
 - Kopie der Geburtsurkunde

- Formblatt 3 (Einkommenserklärung der Eltern und des Ehegatten / eingetragenen Lebenspartners)**
 - Einkommensnachweise aus dem vorletzten Kalenderjahr vor Beginn des Bewilligungszeitraums (alle Seiten des Steuerbescheides in Kopie falls vorhanden)
 - Nachweise über Geschwister die sich noch in Ausbildung befinden

- einmalig, spätestens ab Beginn des 5. Fachsemesters: Formblatt 5 (Leistungsnachweis)**

Darüber hinaus können auf gesonderte Anforderung noch weitere Unterlagen notwendig sein. Bitte sehen Sie von Nachfragen zum Verfahrensstand ab. Die Bearbeitung dauert i. d. R. bis zu drei Monate, Sie erhalten unaufgefordert Bescheid.

In der Regel muss jedes Jahr ein neuer Antrag gestellt werden.

Allgemeine Hinweise und Tipps zur Antragstellung:

- Alle Formblätter und Vordrucke finden Sie auf unserer Internetseite unter: http://www.stw.uni-heidelberg.de/de/studienfinanzierung_downloads
- Online-Ausfüllhilfe auf unserer Internetseite verwenden, da Ihre Eingaben dort auf Fehler überprüft werden
- Die Formblätter vollständig ausfüllen, nichtzutreffendes auf den Formblättern durchstreichen, bei den Betragsangaben keine Felder freilassen (ggf. 0,00 eintragen)
- Belege beifügen sofern auf den Formblättern gefordert
- Reichen Sie fehlende und angeforderte Unterlagen bitte umgehend ein
- Fertigen Sie bitte von all Ihren Antragsunterlagen Kopien an, damit Ihnen das Ausfüllen beim Folgeantrag leichter fällt
- Den Folgeantrag bitte rechtzeitig drei Monate vor Ablauf des Bewilligungszeitraums stellen